

	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU PRIMĂRIA	
<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 4857/09.12.2025</p>			

ANUNȚ

Primăria Comunei Saraiu, cu sediul în Saraiu, șos. Tulcei, nr. 29, jud. Constanța, organizează concurs/examen pentru ocuparea unei funcții contractual vacantă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 107/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MEDIATOR SCOLAR COD COR 235911

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție, membru in echipa comunitara integrata a proiectului cod SMIS 339395

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Asistenta Sociala/Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Saraiu

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane-
- i) indeplineste alte conditii generale in functie de specificul postului
- k) experienta specifica in activitatea cu copii/tineri <2 ani

	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU PRIMĂRIA	
<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 4857/09.12.2025</p>			

- l) constituie avantaj domiciliul în UAT Saraiu
- m) disponibilitate pentru deplasări
- n) cunoștințe minime de operare pe calculator

Studii de specialitate: Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;

- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în

	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU PRIMĂRIA	
	Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 4857/09.12.2025		

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Actele solicitate la dosar în copie se vor prezenta și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului;	09.11.2025
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Saraiu, cu sediul în Șos. Tulcei, nr. 29, jud. Constanța.	23.12.2025, ora 15.00
3	Selecția doarelor de către membrii comisiei de concurs	24.12.2025, ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.12..2025, ora 10.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.12.2025, ora 15.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.12.2025, ora 15.00
7	Susținerea probei scrise	09.01.2026, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	12.01.2026. ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.01.2026, ora 13.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.01.2026, ora 15.00
11	Susținerea interviului	13.01.2026, ora 12.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea după susținerea interviului	13.01.2026, ora 15.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.01.2026, ora 13.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2026, ora 16.00
15	Afișarea rezultatului	15.01.2026, ora 12.00

MEDIATOR SCOLAR

Bibliografie

- 1) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011;
- 2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- 3) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU PRIMĂRIA	
<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 4857/09.12.2025</p>			

8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://primaria-saraiu.ro/>, persoană de contact: Irimia Dorinela, funcția - primar, având numărul de telefon: 0729165336.

PRIMAR,
IRIMIA DORINELA