

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDETUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025		

## ANUNȚ

Primăria Comunei Saraiu, cu sediul în Saraiu, șos. Tulcei, nr. 29, jud. Constanța, organizează concurs/examen pentru ocuparea unei funcții contractual vacantă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 107/2024, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Asistent medical comunitar COD COR 325301

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

**COMPARTIMENT/STRUCTURA:** Asistenta Sociala/Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Saraiu

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p><b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025</b></p>			

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii postliceale sanitare în specializarea "asistenta medicala ";
- certificat de membru al Ordinului Asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din Romania;
- avizul pentru autorizarea exercitării profesiei în regim salarial, eliberat de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Și Asistenților Medicali Din Romania.
- adeverință participare la concurs, eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Și Asistenților Medicali Din Romania.
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare postului.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025</b> </p>			

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele solicitate la dosar în copie se vor prezenta și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului;	<b>13.10.2025</b>
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Saraiu, cu sediul în Șos. Tulcei, nr. 29, jud. Constanța.	27.10.2025, ora 15.00
3	Selecția doarelor de către membrii comisiei de concurs	29.10.2025, ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.10.2025, ora 10.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2025, ora 15.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025, ora 15.00
7	Susținerea probei scrise	<b>04.11.2025, ora 10.00</b>
8	Afișarea rezultatului probei scrise	05.11.2025, ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.11.2025, ora 13.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2025, ora 15.00
11	Susținerea interviului	10.11.2025, ora 10.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea după susținerea interviului	10.11.2025, ora 15.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.11.2025, ora 13.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.11.2025, ora 16.00
15	Afișarea rezultatului	12.11.2025, ora 12.00

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025		

## ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

### Bibliografia

- (1) C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie*, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013
- (2) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos*; Ed.Cison, 2001
- (3) Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (4) C. Bocârnea: *Boli infecțioase și epidemiologie*: Ed.Info-team, 1999;
- (5) S.Daschievici; M. Mihăilescu: *Chirurgie - Ed. Medicală, 2007*
- (6) Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția a IV-a rev. 2009*
- (7) Shirley A. Jones: *ACLS, CPR și PALS: Ghid clinic de buzunar– Editura CALLISTO 2016*
- (8) **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009/15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- (13) **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști**, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24



	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	
	<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025</p>		

**(14) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016

**(15) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017** privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

**(16) Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

**(17) Hotărârea de Guvern nr. 459/21.05.2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.

**(18) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/27.12.2021** privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate

**(19) Ordinul Ministerului Sănătății/ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1.282/728/2023** privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația.

**(20) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar** (publicat pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța [www.dspct.ro](http://www.dspct.ro) / documente utile / Asistență Medicală Comunitară <https://dspct.ro/asistenta-medicala-comunitara/> )

### **Tematică**

#### **PEDIATRIE și PUERICULTURĂ**

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

#### **ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS**

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

#### **URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE**

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
  - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
  - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
  - Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;

	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	
	<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025</p>		

6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
  - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Insuficiența renală acută:
  - cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
  - dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
  - Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
  - Conduita de urgență, conduita în spital.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);
  - Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
  - Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

#### **BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE**

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

#### **TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR**

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

#### **BOLILE DE NUTRIȚIE**

- 1.Diabetul zaharat;

#### **RESUSCITARE**

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. 3815/06.10.2025		

2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

- Noțiuni privind drepturile pacientului
- Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Noțiuni privind procedurile de practică pentru asistenți medicali generaliști
- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Noțiuni privind asistența medicală comunitară
- Noțiuni privind Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
- Noțiuni privind standardul de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
- Noțiuni privind centrele comunitare integrate
- Noțiuni privind Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația
- Noțiuni privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

Dosarele se depun la sediul primăriei comunei Saraiu – registratură.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://primaria-saraiu.ro/>, persoane de contact: Badea Lenuța, funcția – consilier compartiment Resurse umane telefon: 0787641546 și Dragu Ileana Crina – secretar general, telefon: 0761097342.

**PRIMAR,**  
**IRIMIA DORINELA**

**Dorinela**  
**Irimia**

Semnat digital de  
 Dorinela Irimia  
 Data: 2025.10.13  
 12:23:09 +02'00'



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**

**COMUNA SARAIU**  
**PRIMĂRIA**  
**PRIMAR**



Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr. 83 din 10.10.2025**

**cu privire la constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța**

D-na Irimia Dorinela, primarul comunei Saraiu, județul Constanța, având în vedere:

- adresa nr. 16014 din 08.10.2025 emisă de Direcția de Sănătate Publică Constanța privind desemnarea reprezentanților săi în cadrul comisiilor organizate în vederea desfășurării concursului de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța, la care a fost atașată bibliografia și tematica necesare în vederea organizării concursului sus-învoat.

- adresa emisă de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, și Asistenților Medicali din România –Filiala Constanța privind desemnarea reprezentanților săi în cadrul comisiilor organizate în vederea desfășurării concursului de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța.

- adresa nr. 8272 din 07.10.2025 emisă de primăria comunei Mircea Vodă privind desemnarea reprezentanțului său în cadrul comisiei organizate în vederea desfășurării concursului de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța.

- adresa nr. 8771 din 07.10.2025 emisă de primăria comunei Pantelimon privind desemnarea reprezentanțului său în cadrul comisiei organizate în vederea desfășurării concursului de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța.

- art. 19 , art. 27 și art. 30 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul sectorului bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155 alin 5) lit. e), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- în temeiul art. 196 alin 1) lit. b. Din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

Art. 1 (1) Primăria comunei Saraiu, județul Constanța, organizează concurs de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța;

(2) Concursul constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**

**COMUNA SARAIU**  
**PRIMĂRIA**  
**PRIMAR**



Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

(3) Perioada de depunere a dosarului de concurs: 13.10.2025 – 27.10.2025;

(4) Verificarea eligibilității candidaților se va face în data de 29.10.2025.

(5) Proba scrisă va avea loc la sediul primăriei comunei Saraiu, situat în Saraiu, șos. Tulcei, nr. 29, județul Constanța, în data de 04.11.2025, ora 10:00.

Art. 2 (1) Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

- președinte – doamna Pîrvuleț Nicoleta – inspector superior DSP Constanța;

Membrii: reprezentant OAMGMAM- Filiala Constanța;

Doamna Rădăcină Georgiana Adriana - asisten medical comunitar primăria Mircea Vodă, județul Constanța;

- secretar omisie doamna Badea Lenuța, consilier în cadrul Compartimentului Resurse umane în Aparatul de specialitate al primarului comunei saraiu, județul Constanța.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale, conform art. 27 alin 1 din HG. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind rganizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul sectorului bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;

e); notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și interviu;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

Art. 3(1) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte – doamna Schipor Cristina-Mihaela – Director executiv - DSP Constanța;

Membrii: reprezentant OAMGMAM Constanța;

Doamna STOICA MONICA ANDREEA asistent medical comunitar din cadrul Primăriei comunei Pantelimon;

- secretar comisie doamna Badea Lenuța, consilier în cadrul Compartimentului Resurse umane în Aparatul de specialitate al primarului comunei saraiu, județul Constanța.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concurs are următoarele atribuții principale, conform art. 27 alin 2 din HG. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind rganizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul sectorului bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și interviul, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);

c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

(3) Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2) alin. (2), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<p>Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  Tel./fax 0241 873355  Cod Unic de Înregistrare 5874273  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (2), îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Art. 4. Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Badea Lenuța, consilier în cadrul Compartimentului Resurse umane în Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța și are următoarele atribuții, conform art. 28 din H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind rganizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul sectorului bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 5 (1) Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concursul de recrutare sunt prezentate în anexa nr. 1 care face parte din prezenta dispoziție;

(2) Bibliografia și tematica de concurs sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte din prezenta dispoziție;

(3) Atribuțiile stabilite prin fișa postului sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte din prezenta dispoziție;

Art. 6 Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se va depune de către candidat la sediul primăriei comunei Saraiu, județul Constanța, la secretarul comisi de concurs sau la secretarul general al UAT Saraiu.

Art. 7. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Constanța, persoanelor nominalizate la art. 2 și art. 3 și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

PRIMARUL COMUNEI SARAIU,

*DORINEA VIRMIA*

Contrasemnează:  
**SECRETAR GENERAL,**  
**ILEANA CRINA DRAGU**



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<div data-bbox="663 237 1407 445"> <p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</p> <p>Tel/fax 0241 873355</p> <p>Cod Unic de Înregistrare 5874273</p> <p><a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a></p> <p>e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p> </div>			

#### **Anexa 1 la Dispoziția Primarului nr. 83/10.10.2025**

#### **Condițiile de participare la concursul de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța**

Poate participa la concursul de recrutare, persoana care îndeplinește următoarele condiții în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a>			

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) dovada absolvirii studiilor postliceale sanitare în specializarea "asistență medicală";

h) curriculum vitae, model comun european;

PRIMARUL COMUNEI SARAIU,

*DORINELA PRIMJA*

Contrasemnează:  
**SECRETAR GENERAL,**  
**ILEANA CRINA DRAGU**

A



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<p style="text-align: center;"> Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța  Tel./fax 0241 873355  Cod Unic de Înregistrare 5874273  www.primaria-saraiu.ro  e-mail primariasaraiu@yahoo.com </p>			

#### Anexa 2 la Dispoziția Primarului nr. 83/10.10.2025

**Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar (generalist) în cadrul Compartimentului de asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Saraiu, județul Constanța**

#### **Bibliografie**

- (1) C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie*, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013
- (2) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos*; Ed.Cison, 2001
- (3) Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (4) C. Bocârnea: *Boli infecțioase și epidemiologie*: Ed.Info-team, 1999;
- (5) S.Daschievici; M. Mihăilescu: *Chirurgie* - Ed. Medicală, 2007
- (6) Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția a IV-a rev. 2009*
- (7) Shirley A. Jones: *ACLS, CPR și PALS: Ghid clinic de buzunar– Editura CALLISTO 2016*
- (8) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009/15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- (13) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

**(14) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016**

**(15) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;**

**(16) Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;**

**(17) Hotărârea de Guvern nr. 459/21.05.2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.**

**(18) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/27.12.2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate**

**(19) Ordinul Ministerului Sănătății/ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația.**

**(20) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar (publicat pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța [www.dspct.ro](http://www.dspct.ro) / documente utile / Asistență Medicală Comunitară <https://dspct.ro/asistenta-medicala-comunitara/> )**

### ***Tematică***

#### **PEDIATRIE și PUERICULTURĂ**

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

#### **ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS**

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

#### **URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE**

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
  - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
  - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
  - Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<p style="text-align: center;">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</p> <p style="text-align: center;">Tel./fax 0241 873355</p> <p style="text-align: center;">Cod Unic de Înregistrare 5874273</p> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a></p> <p style="text-align: center;">e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
  - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Insuficiența renală acută:
  - cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
  - dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
  - Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
  - Conduita de urgență, conduita în spital.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecatul albastru);
  - Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
  - Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

#### **BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE**

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

#### **TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR**

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

#### **BOLILE DE NUTRIȚIE**

- 1.Diabetul zaharat;

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<b>Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, Județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b>			

## RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

- Noțiuni privind drepturile pacientului
- Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Noțiuni privind procedurile de practică pentru asistenți medicali generaliști
- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Noțiuni privind asistența medicală comunitară
  - Noțiuni privind Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
- Noțiuni privind standardul de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
- Noțiuni privind centrele comunitare integrate
- Noțiuni privind Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația
- Noțiuni privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar.

PRIMARUL COMUNEI SARAIU,



Contrasemnează:  
**SECRETAR GENERAL,**  
**ILEANA CRÎNA DRAGU**

Anexa 3 la Dispoziția Primarului nr. 83/10.10.2025





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA SARAIU  
PRIMĂRIA  
PRIMAR



Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**ATRIBUȚII ASISTENT MEDICAL COMUNITAR –  
MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**  
Proiect „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE  
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ  
EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, COD COR 325301
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale
5. Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren

#### CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

Perfecționări : \_\_\_\_\_

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare:

capacitatea de a rezolva eficient problemele,

capacitatea de asumare a responsabilității,

capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,

creativitate și spirit de inițiativă,

capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

capacitatea de a lucra independent,

capacitatea de a lucra în echipă,

capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,

integritatea morală și etică profesională,

capacitatea de consiliere și mediere ;

capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență

disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică

abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte

spirit organizatoric.

#### Cerințe specifice:

- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

**Alte cerințe specifice:**

Competența managerială: nu este cazul

**ATRIBUȚIILE POSTULUI**

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* cod SMIS 339395:

realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
<b>Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b>			

supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor;

identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;

monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar,

pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate;

participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b></p>	
<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel/fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

### **RESPONSABILITĂȚI:**

Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.

Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerintelor proiectului cod SMIS 339395.

Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395 ,inclusiv concedii, absențe sau modificari ale programului de lucru.

Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.

Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).

Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.

Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.

Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.

Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției.

### **SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

#### **1. Sfera relațională internă:**

##### **a) Relații ierarhice:**

subordonat față de: UAT și coordonatorului județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP/echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>PRIMAR</b>	
	Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com		

superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale:

cu membrii echipei comunitare integrate

cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională

cu membrii UJSS din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul DSP)

cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)

a) Cu autorități și instituții publice: de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin – cu medicii de familie, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea /subdiviziunea administrativ -teritorială și cabinetele medicilor de familie care deservesc populația și cu personalul din cabinetele medicilor de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

b) Cu organizații internaționale:

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, DSP și în limita atribuțiilor

c) Cu persoane juridice private:

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, în limita atribuțiilor

(E) Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii:

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnătura

Data

(G) Contrasemnează:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

PRIMARUL COMUNEI SARAIU,

*DORINELA IRIMIA*

Contrasemnează:  
 SECRETAR GENERAL,  
 ILEANA CRINA DRAGU